

OPERAZIONI SUL LIBRETTO NOMINATIVO DI PRESTITO SOCIALE



GUIDA RAPIDA A VERSAMENTO, PREAVVISO DI PRELEVAMENTO (PRENOTAZIONE PRELIEVO), PRELEVAMENTO A RIMBORSO E UTILIZZO DELLA CARTA SOCIO COOP ABILITATA

IL PRESENTE DOCUMENTO HA LA FUNZIONE DI RIEPILOGARE E ILLUSTRARE IN MODO SINTETICO LE REGOLE DI FUNZIONAMENTO DELLE VARIE OPERAZIONI A VALERE SUL RAPPORTO DI PRESTITO SOCIALE.

IN CASO DI EVENTUALI DIFFORMITÀ TRA QUANTO QUI INDICATO E QUANTO DISCIPLINATO IN CONTRATTI, REGOLAMENTI, TERMINI E CONDIZIONI E FOGLI INFORMATIVI ANALITICI RELATIVI AI SINGOLI ISTITUTI, SI PRECISA CHE DEVONO RITENERSI VALIDI QUESTI ULTIMI.

1. VERSAMENTO

Il versamento sul libretto nominativo di Prestito sociale può essere effettuato tramite contante, bonifico o assegno bancario o postale. In ogni caso, le operazioni di versamento possono essere accettate fino al limite dell'ammontare complessivo massimo consentito per ciascun socio, attualmente fissato a 43.000€.

Chi può effettuare il versamento

- Il socio intestatario del libretto nominativo di Prestito sociale;
- I suoi delegati (in numero massimo di 2) a operare su tale libretto.

1.1 VERSAMENTO TRAMITE CONTANTE

Dove effettuare il versamento

- Alle casse abilitate presso i negozi di Coop Alleanza 3.0, utilizzando la Carta socio Coop o l'App Coop preventivamente abilitata; in questo caso, è possibile versare fino a un massimo di 300€ al giorno e, comunque, fino a un massimo di 1.500€ al mese;
- Agli uffici del Prestito sociale, presentando un documento d'identità valido, il codice fiscale oppure la Carta socio Coop e il libretto nominativo di Prestito sociale.

Limiti

- Dal 1° gennaio 2023, in base alla normativa antiriciclaggio attualmente in vigore, non è ammesso il versamento tramite contante per importi superiori a 4.999,99€;
- Il limite considera anche le operazioni frazionate effettuate dal medesimo soggetto nell'arco di 7 giorni di calendario.

1.2 VERSAMENTO TRAMITE BONIFICO

Il bonifico deve provenire da un conto corrente bancario o postale con IBAN italiano, intestato o cointestato al socio intestatario del libretto nominativo di Prestito sociale. Prima di effettuare il bonifico è necessario associare l'IBAN al libretto, registrandolo e accettando le relative Condizioni del Servizio. In caso di libretto postale o carta con IBAN, si invita a verificare le condizioni sul sito di Poste Italiane o dell'Istituto di Credito emittente.

Come associare l'IBAN al libretto

- Agli uffici del Prestito sociale: il socio intestatario del libretto nominativo di Prestito sociale deve presentare documento d'identità, codice fiscale, libretto e documentazione che attesti l'intestazione del conto corrente bancario o postale. Questa operazione non è consentita ai delegati a operare sul libretto;
- Tramite l'area riservata del sito prestitosociale.coopallianza3-0.it, se la banca aderisce al servizio Check IBAN Nexi (per conoscere gli istituti bancari aderenti a questo servizio si invita a visitare il sito internet di Nexi). Per effettuare questa operazione è necessario avere preventivamente attivato il servizio OTP (One Time Password) presso gli uffici del Prestito sociale o sul sito prestitosociale.coopallianza3-0.it.

Casi particolari e indicazioni utili

- Due o più soci prestatori diversi non possono associare lo stesso IBAN ai relativi libretti per effettuare versamenti (anche qualora siano cointestatari del conto). Per effettuare versamenti l'IBAN può essere associato a un solo libretto: l'associazione tra IBAN, intestatario del conto/socio e libretto deve essere univoca;
- Allo stesso libretto nominativo di Prestito sociale possono essere associati più IBAN purché il socio ne sia intestatario o cointestatario;
- Se il socio ha due libretti nominativi di Prestito sociale e due conti correnti bancari o postali diversi, può associare un IBAN a ciascun libretto;

- In caso di variazione dell'IBAN, ad esempio per cambio del conto corrente bancario o postale o modifica delle coordinate bancarie o postali, è necessario associare le nuove coordinate prima di disporre il bonifico.

Come effettuare il bonifico

Il bonifico deve essere disposto verso il conto corrente bancario dedicato di Coop Alleanza 3.0, comunicato al socio al momento dell'associazione dell'IBAN e riportato nelle Condizioni del servizio allegate al Contratto.

Nella causale occorre indicare

- il numero della Carta socio Coop del socio intestatario del libretto nominativo di Prestito sociale, corrispondente alle 13 cifre del codice a barre;
- il codice fiscale del socio intestatario del libretto nominativo di Prestito sociale.

L'importo viene accreditato sul libretto indicativamente entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione del bonifico sul conto corrente di Coop Alleanza 3.0. I tempi possono variare in base all'Istituto di Credito di provenienza.

1.3 VERSAMENTO TRAMITE ASSEGNO BANCARIO O POSTALE

L'assegno bancario o postale deve essere non trasferibile, intestato a Coop Alleanza 3.0 Soc. Coop. (o Coop Alleanza 3.0 Società Cooperativa) e tratto dal conto corrente della persona che effettua l'operazione, vale a dire il socio intestatario del libretto nominativo di Prestito sociale o un suo delegato a operare su tale libretto. Si invita a verificare con attenzione la corretta compilazione dell'assegno in tutte le sue parti.

Tipo di assegno	Data di emissione	Data di disponibilità
Bancario	Giorno dell'operazione o massimo 5 giorni antecedenti	20 giorni
Circolare	Giorno dell'operazione o massimo 30 giorni antecedenti	10 giorni
Postale	Giorno dell'operazione o massimo 5 giorni antecedenti	30 giorni

La data di valuta coincide con la data dell'operazione. Gli assegni sono accreditati con riserva di verifica e salvo buon fine.

Nel caso un versamento - sia esso tramite bonifico, assegno o contante - sia finalizzato alla successiva adesione ad un Piano di Prestito vincolato, si ricorda la **necessità di procedere alla sottoscrizione del relativo contratto**; in mancanza le somme non saranno sottoposte a vincolo e, in conseguenza, alle stesse sarà applicato il **tasso di interesse ordinario** vigente.

2. PREAVVISO DI PRELEVAMENTO (PRENOTAZIONE PRELIEVO)

Per effettuare un prelevamento è necessario richiederlo alla Cooperativa con un preavviso di almeno 24 ore nel rispetto del Provvedimento emanato da Banca d'Italia in data 8 novembre 2016 e riportante le "Disposizioni per la raccolta del risparmio dei soggetti diversi dalle banche", recepito dal Regolamento di Prestito sociale all'art. 13.

Chi può richiederlo

- Il socio intestatario del libretto nominativo di Prestito sociale o un suo delegato a operare su tale libretto.

Come prenotare il prelevamento

- Agli Uffici del Prestito sociale, presentando un documento d'identità e il codice a barre del libretto;
- Tramite l'area riservata del sito prestitosociale.coopalleanza3-0.it o l'app Coop;
- Telefonicamente, tramite il risponditore automatico al numero 800 000 003, indicando il codice a barre della Carta socio Coop e l'importo da prelevare.

Casi particolari e indicazioni utili

- Prelevamento tramite bonifico: la richiesta vale quale preavviso di prelevamento e la Cooperativa provvederà a disporre il bonifico trascorse almeno 24 ore dalla richiesta;
- Numero di preavvisi: è ammesso un solo preavviso attivo sul libretto nominativo di Prestito sociale. Se è già in corso un preavviso di prelevamento tramite bonifico, non è possibile inserire un altro preavviso di prelevamento, o annullare il preavviso in corso, finché il bonifico non è stato disposto;
- Validità del preavviso: la somma prenotata rimane disponibile per 7 giorni;
- Prelevamenti frazionati: l'importo indicato nel preavviso rappresenta la somma massima prelevabile con quel preavviso. Può essere ritirata anche con più operazioni e/o per importi inferiori, purché nella stessa giornata, dal socio intestatario del libretto nominativo di Prestito sociale o da un suo delegato a operare su tale libretto;
- Estinzione del libretto: il preavviso deve essere effettuato all'ufficio del Prestito sociale dal socio intestatario del libretto nominativo di Prestito sociale o da un suo delegato a operare su tale libretto. L'operazione di estinzione e il relativo rimborso, invece, può essere effettuata esclusivamente dal socio intestatario.

3. PRELEVAMENTO

Il prelevamento dal libretto di Prestito sociale può essere effettuato, previo preavviso e decorse almeno 24 ore dallo stesso, tramite contante, assegno oppure trasferimento sul conto corrente bancario o postale dell'intestatario del libretto nominativo di Prestito sociale.

Le operazioni di prelevamento potranno, comunque, essere effettuate esclusivamente per importi non superiori al saldo disponibile sul libretto di Prestito sociale.

Chi può effettuare il prelevamento

- Il socio intestatario del libretto nominativo di Prestito sociale;
- I suoi delegati (in numero massimo di 2) a operare su tale libretto.

3.1 PRELEVAMENTO TRAMITE CONTANTE

Dove effettuare il prelevamento

- Alle casse abilitate presso i negozi di Coop Alleanza 3.0, utilizzando la Carta socio Coop o l'App Coop preventivamente abilitata: è possibile prelevare fino a un massimo di 300€ al giorno e, comunque, fino a un massimo di 1.500€ al mese;
- Agli uffici del Prestito sociale, presentando un documento d'identità valido, il codice fiscale oppure la Carta socio Coop e il libretto nominativo di Prestito sociale.

Limiti

- Dal 1° gennaio 2023, in base alla normativa antiriciclaggio attualmente in vigore, non è ammesso prelevamento tramite contante per importi superiori a 4.999,99€ (e comunque salva la disponibilità di contante presso il punto vendita);
- Il limite considera anche le operazioni frazionate effettuate dal medesimo soggetto nell'arco di 7 giorni di calendario.

3.2 PRELEVAMENTO TRAMITE ASSEGNO

Dove effettuare il prelevamento

- Agli uffici del Prestito sociale, presentando un documento d'identità valido, il codice fiscale oppure la Carta socio Coop e il libretto nominativo di Prestito sociale.
- In questo caso sarà rilasciato un assegno di traenza non trasferibile intestato alla persona che effettua l'operazione, cioè al socio intestatario del libretto nominativo di Prestito sociale o a un suo delegato a operare su tale libretto.

3.3 TRASFERIMENTO DI DENARO SU CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE

Il trasferimento di denaro può essere effettuato esclusivamente verso un conto corrente bancario o postale intestato o cointestato al socio prestatore. Prima di richiedere il prelevamento tramite bonifico è necessario associare l'IBAN al libretto accettando le relative Condizioni del Servizio. In caso di libretto postale o carte con IBAN, si invita a verificare le condizioni sul sito di Poste Italiane o dell'ente emittente.

Come associare l'IBAN al libretto

- Agli uffici del Prestito sociale: il socio intestatario del libretto nominativo di Prestito sociale deve presentare documento d'identità, codice fiscale, libretto nominativo di Prestito sociale e documentazione che attesti l'intestazione del conto;
- Tramite l'area riservata del sito prestitosociale.coopallianza3-0.it, se la banca aderisce al servizio Check IBAN Nexi (per conoscere gli istituti bancari aderenti a questo servizio si invita a visitare il sito internet di Nexi).

Come richiedere il trasferimento di denaro

- Agli uffici del Prestito sociale, presentando un documento d'identità valido, il codice fiscale oppure la Carta socio Coop e il libretto nominativo di Prestito sociale;
- Dall'area riservata del sito prestitosociale.coopallianza3-0.it o dall'app Coop, previa registrazione.

Casi particolari e indicazioni utili

- L'accredito è previsto entro 7 giorni lavorativi, salvo ritardi derivanti dalle operazioni degli Istituti di Credito, comunque non imputabili alla Cooperativa;
- In caso di conto cointestato a più soci prestatori, l'IBAN può essere associato ai diversi libretti di cui i soci sono titolari. Allo stesso libretto possono essere associati più IBAN purché il socio intestatario del libretto nominativo di Prestito sociale ne sia intestatario o cointestatario;
- Se il socio intestatario ha due libretti, può associare un IBAN diverso ad ogni libretto;
- La richiesta di prelevamento tramite bonifico non può essere stornata.

4. UTILIZZO DELLA CARTA SOCIO COOP ABILITATA E DELLA CARTA DELEGATO DI PAGAMENTO

La Carta socio Coop può essere abilitata per:

- pagare la spesa mediante compensazione tra l'importo dovuto e il saldo creditorio del Prestito sociale. Il pagamento della spesa mediante compensazione potrà essere effettuato esclusivamente per importi non superiori al saldo disponibile sul libretto nominativo di Prestito sociale;
- effettuare versamenti e prelevamenti sul libretto nominativo di Prestito sociale alle casse abilitate presso i negozi di Coop Alleanza 3.0.

Nel caso in cui il delegato a operare sul libretto nominativo di Prestito sociale sia anche titolare di una Carta delegato, il socio può richiedere l'abilitazione di tale Carta delegato, affinché il delegato stesso possa effettuare in nome e per conto del socio versamenti, prelevamenti alle casse abilitate e pagamenti della spesa.

Carta socio e Carta delegato sono dotate di un PIN di 5 cifre, scelto dall'utilizzatore della Carta stessa, che può essere modificato sia tramite il sito prestitosociale.coopalleanza3-0.it che presso gli uffici del Prestito sociale.

Come abilitare la Carta

- Agli uffici del Prestito sociale, presentando un documento d'identità valido, la Carta socio Coop e il libretto nominativo di Prestito sociale. Per abilitare la Carta delegato, il socio intestatario del libretto nominativo di Prestito sociale e il suo delegato a operare su tale libretto devono presentarsi congiuntamente presso gli uffici del Prestito sociale, muniti della Carta delegato e, entrambi, del proprio documento d'identità valido;
- Tramite l'area riservata del sito prestitosociale.coopalleanza3-0.it o l'app Coop, previa registrazione. Da questi canali è possibile attivare solo la Carta socio del socio intestatario del libretto nominativo di Prestito sociale, non la Carta delegato;

Una volta abilitata la Carta al pagamento con addebito sul libretto nominativo di Prestito sociale, la medesima può essere utilizzata anche per pagare attraverso l'App Coop, previa attivazione dello specifico servizio in App.

4.1 MASSIMALI PER PAGAMENTO DI SPESA E SERVIZI

Il socio intestatario del libretto nominativo di Prestito sociale e/o il suo delegato a operare su tale libretto devono rispettare i massimali giornalieri e mensili, precedentemente scelti tra le seguenti opzioni:

Massimale giornaliero	Massimale mensile
250,00€	750,00€
500,00€	1.000,00€
1.800,00€	2.500,00€
3.000,00€	5.000,00€

4.2 MASSIMALI PER PRELEVAMENTO E VERSAMENTO ALLE CASSE ABILITATE

- Massimo giornaliero: 300,00€;
- Massimo mensile: 1.500,00€.

Casi particolari e indicazioni utili

- Se il socio prestatore è intestatario di più libretti nominativi di Prestito sociale, la Carta socio Coop può essere attivata in riferimento a un solo libretto, scelto dal socio;
- In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione della Carta socio Coop abilitata, il socio intestatario del libretto nominativo di Prestito sociale deve presentare denuncia alla competente Autorità di Pubblica Sicurezza e darne immediata comunicazione a Filo diretto, al numero 800 000 003, oppure agli uffici del Prestito sociale presso i punti vendita, indicando, ove possibile, data e ora dell'evento;
- Il prelevamento può essere effettuato con un preavviso non inferiore a 24 ore, secondo le modalità sopra riportate;
- Pagamento della spesa e dei servizi presso la Cooperativa: l'addebito e, quindi, la compensazione con il saldo creditorio del Prestito sociale avverrà il giorno 10 del mese successivo all'operazione. Tuttavia - anche ai fini del rispetto dei massimali giornalieri e mensili stabiliti - le somme dovute a titolo di pagamento della spesa e dei servizi presso la Cooperativa verranno immediatamente registrate e, pertanto, non saranno più disponibili, dal giorno stesso dell'operazione.